

Vaarin kanssa museoon -tapahtuma

Tavoitteet: Tuoda eri sukupolvet yhteen museopalvelujen äärelle; luoda vaareille ja lapsille yhteisiä kokemuksia; uuden oppimista ja kokemusten jakamista; aktivoida ja elävöittää museokäyntiä tehtävien avulla

Kohderyhmä: Vaarit ja lapset yhdessä, myös muut aikuiset ja lapset tervetulleita.

Vaarin kanssa museoon -tapahtuman kulku



Materiaalit ja välineet:

- Tehtävävihko ”Museoseikkailu vaarin kanssa”
- Näyttelytiloihin piilotettavat kirjaimet
- Kynät ja kirjoitusalusstat
- Palkinnot osallistujille
- Palautekyselyt



Tehtävävihko ”Museoseikkailu vaarin kanssa”

Keskeiset tehtävätyypit:

- Kirjainten etsiminen huoneista eli ”Salaisen sanan metsästys”
- Esineiden etsiminen ja tunnistaminen
- Tietovisat
- Keskustelutehtävät, jotka kannustavat vaaria ja lasta jakamaan muistoja ja ajatuksia
- Muu tekeminen (mm. palapelit, värityskuvat, muu näyttelyssä jo oleva tehtävä)



Tehtävävihon laatiminen:

- Jos mahdollista, **hyödynnä ikämiehiä** tehtävien ideoinnissa ja laadinnassa. Kerro heille, että tavoitteena on lisätä yhteistä tekemistä ja keskustelua.
- Miettikää, **minkä ikäisille lapsille** suuntaatte vihon vai onko ikähaitari laaja: pienemmille lapsille enemmän kuvia ja helppoja etsintä- ja tunnistustehtäviä, isommille enemmän keskustelua virittäviä tehtäviä.
- Sisällytä tehtävävihkoon **kartta, joka käsittää kaikki tilat, joissa tehtäviä tehdään**. Merkitse tilat ja kulkusuunta selkeästi esim. tilojen nimellä tai numeroiden.
- Suunnittele jokaiseen tilaan **muutaman tehtävän tehtäväkokonaisuus**, joka liittyy tilan esineisiin ja tilassa tarjottavaan tietoon siten, että vastaukset tai virikkeet tekemiselle voi löytää tilasta.
- Pidä **ohjeet ytimekkäinä ja fontit isoina**, jotta vihkoa on helppo lukea. Kuvat ja värit innostavat.
- ”Salaisen sanan metsästys” on monen ikäisille lapsille hauska tehtävä: näyttelytiloista etsitään **yksittäiset kirjaimet, joista muodostuu vihkoon sana**. Muista viedä kirjaimet näyttelytiloihin ennen tapahtumaa!
- Salaista sanaa voi hyödyntää myös **palkitsemisessa**: palkinnon saa salaista sanaa vastaan (myös silloin, vaikka sana ei olisi täysin oikein – tärkeintä on yritys ja hauskanpito!).

Resurssit

Henkilöstö	Tapahtumassa 3 työntekijää: vastaanotto ja ohjeistus; opastus ja apu kierroksen aikana; palkitseminen ja palautteenkeruu + ”Varavaari” (vapaaehtoinen extra-vaari esim. yhdistysten kautta) Tehtävävihon suunnittelu ja toteutus: sisällön suunnittelija/t + taiton osaaja (Tuki)henkilöstö suunnitteluun, markkinointiin ja toteutukseen
Aika*	Tapahtuman kesto 4 h Suunnittelu ja valmistelu (sis. tehtävävihon laatimisen) ~14–17 h Markkinointi ja osallistujien tavoittaminen ~5–10 h Toteutus ~5–6 h Palaute ja dokumentointi ~1–2 h
Tila	Tapahtumaa varten näyttelytiloihin on hyvä lisätä istumapaikkoja ja pöytiä/muita kirjoitusalueita, jotka mahdollistavat tehtävien tekemisen ja keskustelun
Budjetti*	Palkinnot, tehtävävihon painattaminen. Työaika-arviolla henkilöstöbudjetti noin 500–700 €.

* Tapahtuman työllistävyys ja budjetti riippuu paljon tehdyistä valinnoista: kuinka laaja vihko tehdään, minkälaiset palkinnot, painatetaanko vihot vai tulostetaanko itse, käytetäänkö maksettua mainontaa, panostetaanko verkostoihin jne. Tehtävävihon laatiminen on suurin työaikaponnistus, joten sen valmistuttua seuraavat tapahtumakerrat työllistävät vähemmän.

Nostoja palautteesta

Vaarin tietämyksestä oli apua tehtävissä
Palkinnot piristi kaikkia
Lasten kanssa tuntee itsensä tärkeäksi
Tarpeellinen ja hieno tapahtuma
Kun on tapahtuma, saa lähdettyä liikkeelle
4-vuotias oli hiukan liian nuori, jotta jaksaa keskittyä ja tehdä tehtäviä
Kiva tapahtuma!
Paraste oli tehtävien tekeminen ja kirjainten etsiminen
Hauska ja viihdyttävä
Tärkeää, että vaareille ja lapsille järjestetään omia tapahtumia
Idea erittäin hyvä
Ilman tehtävävihkoa ei olisi saanut kierrokselta näin paljon irti
Hyvää oli yhdessä olo ja oppiminen
Parasta oli yhdessäolo, historian oppiminen ja asioiden ja kirjainten etsiminen
Tulostetun ja yläkulmasta niitattun vihon käsittely vaikeaa
Toimivaa
Tehtävävihossa oli haasteita molemmille, mutta yhdessä tehtiin!

Interreg  Co-funded by
the European Union

Central Baltic Programme

CoMe Stronger

TURKU AMK
TURKU UNIVERSITY OF
APPLIED SCIENCES

UNIVERSITY OF TARTU
CASS

Suosituksset ja vinkit

- Aloita tapahtuman suunnittelu ja markkinointi hyvissä ajoin: sekä vaarin että lapsen aikataulujen tulee täsmätä, joten mitä aiemmin tapahtuma on tiedossa, sen parempi
- Järjestä **pöytäryhmiä ja tuoleja** näyttelytiloihin, jotta vaarit ja lapset voivat pysähtyä lepäämään, keskustelemaan ja tekemään tehtäviä.
- **Pelilliset elementit** (esim. kirjainten keruu ja palkinnot) motivoivat lapsia.
- Hyödynnä **paikalliset verkostot** markkinoinnissa: tee yhteistyötä koulujen, päiväkotien ja eläkeläisyhdistysten kanssa sekä hyödynnä paikallisia Facebook-ryhmiä ja ilmoitustauluja – ”puskaradio” on tehokas viestin välittäjä.
- Jos otat tapahtumassa kuvia viestintää varten, muista **tiedottaa osallistujat kuvaamisesta** ja antaa mahdollisuus kieltäytyä kuvassa olemisesta (erityisen tärkeää, kun mukana myös lapsia)
- Hyödynnä tehtävävihkoa myös tapahtumapäivien välillä innostamassa museon tutustumisessa.

Yhteistyötahot ja kohderyhmän tavoittaminen:

- Eläkeläisjärjestöt
- Koulut ja päiväkodit
- Harrastusseurat
- Miesryhmät
- Paikalliset Facebook-ryhmät

Liitteet ja materiaalit

- [Esimerkkilaskelma työvaiheista ja käytetystä ajasta](#)
- [Tapahtumaohjeet kävijöille](#)
- [Mainos](#)
- [Palautelomakkeet vaarille ja lapsille](#)
- [Mynämäen Museoseikkailu vaarin kanssa –tehtävävihko \(aukeaa selaimessa\)](#)
- [Business Model Canvas](#)
- [Kuvia ja kokemuksia hankkeen nettisivuilla \(englanniksi\)](#)

Liite 1

Esimerkkilaskelma työvaiheista ja käytetystä ajasta

Arvio tapahtuman työajasta (yhteensä noin 25–35 tuntia)

Suunnittelu ja valmistelu (~14–17 h):

- Kierroksen suunnittelu ja istumapaikkojen järjestely
- Tehtävävihon ideointi ja sisällön suunnittelu
- Vihon taitto ja tulostus/painattaminen
- Muiden materiaalien valmistelu (esim. palautelomakkeet, ohjeet, palkinnot)

Markkinointi ja osallistujien tavoittaminen (5–10 h):

- Markkinointimateriaalien suunnittelu ja toteutus (esim. printtimainokset, some-julkaisut) ~3–5
- Jakelu: yhteistyö päiväkotien ja koulujen sekä muiden paikallisten verkostojen kanssa, ilmoitustaulut, Facebook jne. ~2–5 h

Toteutus (5–6 h):

- Tilojen valmistelu ja purku ~1–2 h
- Tapahtuma 4 h
- Palautteen keruu ja dokumentointi tapahtuman aikana

Palautteen käsittely (1–2 h):

- Palautteiden läpikäynti ja yhteenveto
- Mahdolliset kehityskirjaukset

Liite 2

Tapahtumaohjeet (päivitetty saadun palautteen pohjalta)

Tervetuloa Vaarin kanssa museoon -tapahtumaan!

Museokäynti on suunniteltu teille yhteiseksi seikkailuksi. Tehtävävihko auttaa tutustumaan näyttelyihin ja viettämään hauskaa aikaa yhdessä.

1. Kiertäkää ja tutkikaa yhdessä

Museossa on useita näyttelyhuoneita. Kartta ja huoneiden järjestys löytyvät tehtävävihon lopusta. Käykää huoneet läpi ja ratkokaan tehtäviä yhdessä. Voitte valita ne tehtävät, jotka tuntuvat kivoilta – tärkeintä on yhdessä tekeminen.

2. Seikkailkaa ja etsikää

Museossa on paljon esineitä. Käyttäkää tehtävävihkoa apuna, kun etsitte esineitä. Voitte vaikka kilpailla, kuka löytää esineen ensin! Muistakaa, että esineisiin ei saa koskea.

3. Jutelkaa ja jakakaa kokemuksia

Tehtävävihossa on kysymyksiä, jotka herättävät keskustelua. Lukekaa ne yhdessä ja jutelkaa. Voitte vertailla vaarin lapsuutta ja nykypäivää – mikä kaikki onkaan muuttunut?

4. Kannustakaa ja soveltakaa

Kaikki lapset ovat erilaisia. Jos jokin tehtävä tuntuu vaikealta, vaari voi auttaa. Alle kouluikäisille osa tehtävistä voi olla haastavia, joten soveltakaa rohkeasti. Jos lapsi ei jaksaa keskittyä, siirtykää seuraavaan tehtävään. Tärkeintä on ilo ja yhdessäolo, ei täydellisyys.

5. Ratkaiskaa salainen sana

Etsikää tehtävien lomassa näyttelyhuoneisiin piilotetut kirjaimet. Kirjatkaa ne vihkoon ja muodostakaa salainen sana! Kierroksen lopuksi saatte sanaa vastaan pienen palkinnon työntekijöiltä.

6. Antakaa palautetta

Jättäkää kierroksen lopuksi palautetta. Palautelomakkeet saatte työntekijöiltä. Palautteen avulla voimme kehittää tapahtumaa entistä paremmaksi.

Muistakaa, että voitte tehdä tehtävät omassa tahdissa ja omalla tavallanne. Tärkeintä on pitää hauskaa yhdessä ja nauttia museosta!

Hauskaa museoseikkailua!

TAPAHTUMA ON
MAKSUTON!

KESKUSKATU 19,
23100 MYNÄMÄKI

17.5.2025

VAARIN KANSSA MUSEOON

KLO 10-14

VAARIT JA LAPSET: TERVETULOA YHTEISELLE
MUSEOSEIKKAILULLE MYNÄMÄEN MUSEOON!

RATKOKAA TEHTÄVIÄ, KURKKIKAA VITRIINEIHIN JA
LÖYTÄKÄÄ MUSEON AARTEET! LÖYTYKÖ
VAARILLE TUTTUJA JUTTUJA? MITÄ TARINOITA
VAARILLA ON KERROTTAVANA? MITÄ SINÄ VOIT
OPETTAA VAARILLE?

TUTKIKAA, OIVALTAKAA
JA KERÄILKÄÄ KIRJAIMIA
- PALKINTO ODOTTAA
AHKERIA SEIKKAILIJOITA!



Interreg



Co-funded by
the European Union

Central Baltic Programme

CoMe Stronger

UNIVERSITY OF TARTU
CASS

TURKU AMK
TURKU UNIVERSITY OF
APPLIED SCIENCES

Mynämäki

Easter-
kulttuurin
juhlavuikko
2025

Vaarien palautelomake

Minkä kouluarvosanan antaisit tapahtumalle (asteikolla 4-10)?

Mitä pidit seuraavan tyyppisistä tehtävistä:

Esineiden etsiminen



Tietovisat



Kirjainten etsiminen huoneista



Jutellaan vaarin kanssa -
kysymykset



Oma tekeminen (esim.
palapeli, värittäminen)



Mikä tapahtumassa oli hyvää?

Mitä parantaisit?

Minkä ikäisen lapsen kanssa tulit museoon?

Mistä sait tiedon tapahtumasta?

Jätä lomake työntekijöille. Kiitos palauteesta!

Mitä tykkäsit museokäynnistä vaarin kanssa?



Mikä oli museokäynnissä parasta?

Kuinka vanha olet?

Jätä lomake työntekijöille. Kiitos palauteesta!



Liite 6

Business Model Canvas

