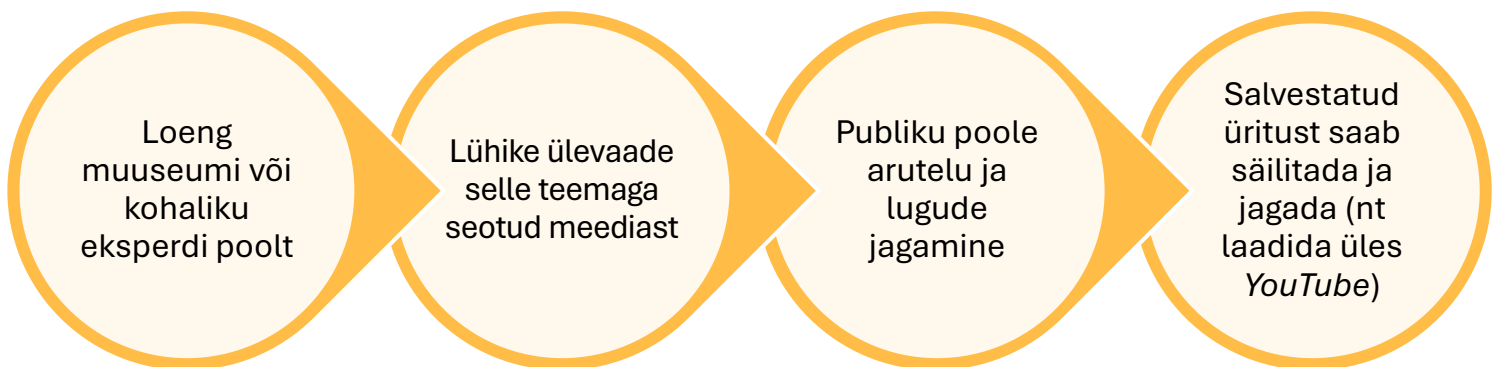


# Elu Raadi lennuvälja kõrval – Temaatiline loeng ja lugude jutustamine

**Eesmärgid:** Kasutada muuseumi asukohapiirkonna ajalugu; kaasata üldsust teadmiste vahetamisse; koguda lugusid eakatelt meestelt ja teistelt kogukonnaliikmetelt; meenutada ühiselt mälestusi; meelitada eakaid mehi muuseumisse

**Sihtrühm:** Kogukonna eakamad liikmed (eriti eakad mehed), kes on huivtatud piirkonna kohalikust ajaloost

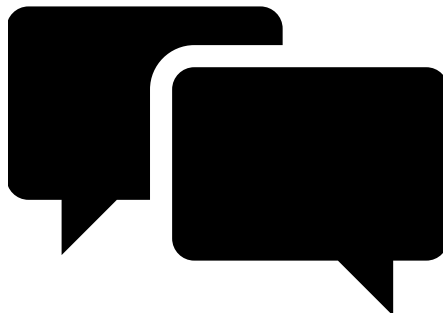
## Üritus samm sammult



**Peamine sisu ja teemad:** Kohaliku piirkonna ajaloo jagamine; publiku poolt jagatud isiklikud lood ja elukäigud; vestlus ja mälestuste meenutamine

### Osalejad:

- Naudib kohaliku eksperdi ettekannet
- Jagab enda lugusid
- Kuulab teiste lugusid ja osaleb arutelus



### Juhendaja:

- Jagab kohaliku ajaloo kohta teadmisi
- Modereerib vestlust, et see ei kalduks teemast kõrvale ja kaasab võimalikult palju inimesi
- Salvestab ürituse edaspidiseks kasutuseks

## Loeng kohaliku eksperdi poolt:

Kohaliku eksperdi loeng valitud teemal (antud juhul kohalik ajalugu) täidab kahte eesmärki:

1. Meelelahutada ja harida publikut valitud teemal
2. Suunata publikut mõtlema, milliseid lugusid nad ise võiksid jagada

## Lisamaterjal sel teemal: :

Antud juhul näidatakse videot, kus teised kohalikud elanikud jagavad lugusid piirkonnast. See aitab publikut aruteluks veelgi paremini ette valmistada.

## Jutustamine:

Publikule tuleks anda võimalus astuda esile ja jagada oma lugusid käsitletaval teemal. Teemade puhul, nagu kohalik ajalugu, on kuulajatel sageli väärtuslikke ja varem kuulmata teadmisi ja lugusid.

## Modereerimine ja salvestamine:

Moderaator peaks võtma aktiivse rolli, et hoida arutelu teemakohasena. Ürituse salvestamine aitab talletada lood tulevaseks kasutamiseks ja jagamiseks.



**ELU  
RAADI  
LENNUVÄLJA  
KÕRVAL**

EESTI RAHVA  
MUUSEUMIS  
25.11 kell 17:00

Osavõtt tasuta!

**Kasuta ära erinevaid  
meediakanaleid, et  
üritust reklaamida –  
keskendu vanade  
meeste  
värbamisele, kellel  
võib olla veel  
lugusid, mida  
rääkida**

## Ressursid

Personal	Üks ettekandja või kohalik ekspert (võib olla nt. muuseumitöötaja või kohalikust ülikoolist toodud inimene) Üks moderaator või võõrustaja Tehniline personal (kaameraoperaator või videomonteerija)
Aeg	Ürituse kestus 1.5 – 2 h Planeerimine ja ettevalmistus ~ 2-4 h Rakendamine (sisaldab ruumi ettevalmistust ja koristust) ~1 h Tagasiside ja dokumenteerimine ~1–2 h Video monteerimine ja postitamine ~3-4 h
Ruum ja varustus	Piisab igast ruumist, kus on piisavalt istekohti; eelistatavalt klassiruum või konverentsiruum. Vajalik varustus: videoprojektor või teler, kaamera ning monteerimisvahendid.
Eelarve	Umbkaudne personalikulud on 400-500 € (sisaldab vajadusel välisesinejat) Lisa 200 – 300 € võib olla vajalik, kui organisatsioonis puudub videote salvestamise ja monteerimise pädevus

## Tagasiside olulisemad punktid

Muuseumi töötajad ja projekti meeskond leidsid, et üldsuse liikmete värbamine oli üsna keeruline (eakad inimesed on eriti raskesti kättesaadavad)

Esitluse ajal väljendati soovi näha rohkem pilte

„Üritus algas liiga vara... võib-olla võiks see toimuda nädalavahetusel, mitte nädala sees õhtul“

„Tuletas mulle meelde mu lapsepõlve“

Teema pakkus üldiselt suurt huvi ja nauditavust

Jutustamisvoorus ei osalenud kõik ning publiku liikmeid oli kohati keeruline lugusid jagama motiveerida

Formaati oleks saanud kujundada nii, et jutustajad kutsutakse ruumi ette, selle asemel et nad jääksid oma kohtadele

## Soovitused ja näpunäited:

- Seda tüüpi üritust on suhteliselt lihtne korraldada – vaja on vaid vähest teemakohast asjatundlikkust ja üsna tagasihoidlikke ressursse. Ainsaks erandiks on videotootmise vahendid, kuid ka seda saab teha väga lihtsal moel, ilma erivarustusega (piisab nutitelefoni ja lihtsast või tasuta monteerimistarkvarast).
- Turundus on jutustamisürituse peamine väljakutse – ülioluline on jõuda sihtrühmani ja tagada nende osalemine, vastasel juhul ei ole ka jutustajaid (näiteks noortel ei ole võimalik jagada palju lugusid kohalikust ajaloost ajast enne nende sündi).
- Modereerimine on võtmetähtsusega! Lisaks sellele, et moderaator hoiab ürituse kulgu fookuses, peab ta julgustama kohalolijaid oma lugusid jagama ning vajadusel pakkuma suunavaid küsimusi või teemasid.
- Vali teema, mis kõnetab sihtrühma. Eakamate meeste puhul valiti teemaks kohalik ajalugu, kuna nad tundsid muuseumis viibides selle vastu suurt huvi. Teised sihtrühmad võivad olla huvitatud hoopis teistsugustest teemadest.

## Partnerid ja suhtrühmani jõudmine:

- Pensionäride ühendused
- Meeste grupid
- Kohalikud Facebooki grupid
- Kohalike sündmuste teabelehed (omavalitsuse veebilehel)
- Eakate hooldusasutused

## Lisad ja materjalid:

- [Example of work phases and time spent](#)
- [Business Model Canvas](#)
- [External Link to the Youtube video of the event at the Estonian National Museum](#) (ainult loengu osa)

## Lisa 1

# Näide tööetappidest ja kulunud ajast

## Ürituse eeldatav tööaeg (kokku umbes 11–20 tundi)

### Planeerimine ja ettevalmistus (~2-4 h):

- Loengu läbiviimiseks sobiva eksperdi leidmine ja temaga koostöö korraldamine
- Koostöö tehnilise personaliga ürituse salvestamiseks
- Üritusel näitamiseks vajalike lisamaterjalide (piltide) ettevalmistamine

### Turundus ja osalejateni jõudmine (5–10 h):

- Turundusmaterjalide disainimine ja tootmine (nt. trükitud reklaam, sotsiaalmeedia postitused ~3–5 h)
- Jaotus: koostöö eakate hoolekandeesutustega, eakate grupid, teised kohalikud võrgustikud, teadetetahvlid, Facebook, jne. ~2–5 h

### Rakendamine (~3-4 h):

- Ruumi ettevalmistus (toolid, eksaan, videokaamera)
- Ürituse kestus kuni 2 tundi  
Tagasiside kogumine ja dokumenteerimine ürituse jooksul

### Tagasiside töötlemine (1–2 h):

- Tagasiside läbivaatus ja kokkuvõtete tegemine  
Võimalike arendusideede salvestamine

## Lisa 2

# Ärimudeli lõuend

