

Elämää Raadin lentokentän vieressä – teemaluento ja tarinankerronta

Tavoitteet: Hyödyntää museon sijaintialueen historiaa; osallistaa yleisöä tiedonvaihtoon; kerätä tarinoita ikämiehiltä ja muilta yhteisön jäseniltä; muistella yhdessä; houkutella ikämiehet museoon

Kohderyhmä: Yhteisön iäkkäät jäsenet (erityisesti iäkkäät miehet), jotka ovat kiinnostuneita alueen paikallisesta historiasta

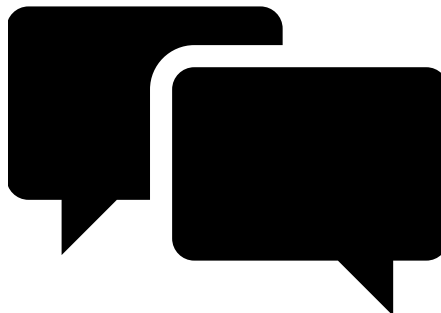
Tapahtuman kulku



Keskeiset sisällöt ja teemat: Alueen paikallisen historian jakaminen; yleisön omien henkilökohtaisten tarinoiden ja historian jakaminen; keskustelu ja muistelu

Osallistuja:

- Nauttii asiantuntijan esityksestä
- Jakaa omia tarinoitaan
- Kuuntelee muiden tarinoita ja osallistuu keskusteluun



Moderaattori/asiantuntija:

- Jakaa tietoa paikallisesta historiasta
- Ohjaa keskustelua ja pitää sen aiheessa, luo tilaa osallistumiselle
- Huolehtii tapahtuman tallentamisesta tulevaa käyttöä tai levittämistä varten

Asiantuntijan luento:

Valittuun aiheeseen (Viron kansallismuseon tapauksessa alueen historiaan) liittyvällä luennolla on kaksi tarkoitusta:

1. Viihdyttää yleisöä ja tarjota heille tietoa aiheesta
2. Valmistella yleisöä ideoilla siitä, minkälaisia tarinoita he voivat itse jakaa

Muun materiaalin hyödyntäminen:

Viron kansallismuseossa järjestetyssä tapahtumassa hyödynnettiin videota, jossa alueen asukkaat jakavat omia tarinoitaan alueesta → valmistaa osaltaan yleisöä keskusteluun ja omien tarinoiden jakamiseen.

Tarinankerronta:

Yleisölle annetaan tilaa jakaa omia tarinoita ja kokemuksia aiheesta. Esimerkiksi paikallishistorian kaltaisissa aiheissa yleisöllä on usein kokemuksia ja tarinoita, joita ei ole ennen kuultu.

Moderointi ja äänitys:

Moderaattori tulee ottaa aktiivinen rooli, jotta keskustelu pysyy aiheessa. Tallentamalla tapahtuma tarinat saadaan säilyttyä tulevaa käyttöä ja levittämistä varten.

Käytä useita kanavia tapahtuman mainostamiseen – pyri tavoittamaan iäkkäitä miehiä, joilla voi olla paljon tarinoita kerrottavana

**ELU
RAADI**
LENNUVÄLJÄ
KÖRVAL

EESTI RAHVA
MUUSEUMIS
25.11 kell 17:00

Osavött tasuta!



Resurssit

Henkilöstö	Luennoitsija tai paikallinen asiantuntija (voi olla museon työntekijä tai esim. paikallisesta korkeakoulusta) Moderaattori tai juontaja Tekniikasta vastaava henkilöstö (kuvaus ja videoeditointi)
Aika	Tapahtuman kesto 1,5 – 2 tuntia Suunnittelu ja valmistelut ~ 2-4 h Toteutus (mukaan lukien tilan valmistelu ja tyhjentäminen) ~1 h Palaute ja dokumentaatio~1–2 h Videon editointi ja julkaiseminen~3-4 h
Tilat ja laitteet	Mikä tahansa huone, jossa on riittävästi istumapaikkoja, mieluiten luokkahuone tai kokoushuone Videoprojektori tai TV, kamera ja editointilaitteet
Budjetti	Karkea arvio henkilöstökustannuksista on 400–500 € (tarvittaessa myös ulkoinen puhuja) Mikäli kuvaukseen ja videoeditointiin tarvitaan ulkopuolista osaamista, lisäbudjetin tarve noin 200–300 €

Nostoja palautteesta

Yleisön tavoittaminen oli hieman haastavaa – ikämiehiä on tunnetusti vaikea tavoittaa

Yleisö toivoi lisää kuvia esitykseen

“Tapahtuman ajoitus oli liian aikainen... Ehkä se voisi olla viikonloppuna arki-illan sijaan”

“Herätti muistoja lapsuudestani”

Aihe oli yleisesti innostava

Kaikki eivät osallistuneet tarinankerrontaan eikä yleisöä ollut aivan helppo motivoida jakamaan tarinoita ja kokemuksia

Tarinankertoajat oltaisiin voitu kutsua eteen sen sijaan, että he jäivät paikoilleen yleisöön

Suosituksset ja vinkit:

- Tarinankerrontatapahtuman järjestäminen on suhteellisen helppoa eikä vaadi suuria resursseja tai asiantuntemusta aiheesta. Poikkeuksena videotuotantoon tarvittavat resurssit, mutta kuvauskin voidaan hoitaa tavalla, joka ei vaadi erikoislaitteita (älypuhelin ja yksinkertainen, ilmainen editointiohjelmisto)
- Markkinointi on tarinankerrontatapahtuman suurin haaste – on välttämätöntä, että kohdeyleisö tavoitetaan ja he osallistuvat, sillä muuten tarinankertojia ei ole (esimerkiksi kovin nuoret henkilöt voivat jakaa kokemuksia paikallisesta historiasta vain rajallisesti).
- Keskustelun moderointi on tärkeää! Moderaattori varmistaa, että tapahtuma etenee suunnitellusti, mutta myös kannustaa paikalla olevia jakamaan omia tarinoitaan sekä esittää tarvittaessa ohjaavia kysymyksiä ja kommentteja helpottamaan jakamista.
- Valitse aihe, joka kiinnostaa kohdeyleisöä. Ikämiesten aiheeksi valittiin paikallishistoria, josta he olivat innokkaita puhumaan museovierailuillaan. Muut kohderyhmät voivat olla kiinnostuneita toisenlaisista aiheista.

Yhteistyötahot ja kohderyhmän tavoittaminen:

- Eläkeläisyhdistykset
- Miesten ryhmät
- Paikalliset Facebook-ryhmät
- Paikallisten tapahtumien sivustot (esim. kunnan verkkosivu)
- Ikääntyneiden palvelut

Liitteet ja materiaalit:

- [Esimerkki työvaiheista ja käytetystä ajasta](#)
- [Business Model Canvas](#)
- [Ulkoinen linkki Youtube-videoon tapahtumasta Viron kansallismuseossa](#) (vain luento-osuus)

Liite 1

Esimerkki työvaiheista ja käytetystä ajasta

Arvio tapahtumaan käytettävästä työajasta (yhteensä noin 11–20 tuntia)

Suunnittelu ja valmistelut (~2-4 h):

- Asiantuntijan etsiminen luentoa varten, yhteistyön koordinointi
- Yhteistyö teknisen henkilöstön kanssa tallennusta varten
- Tapahtumassa esitettävien materiaalien valmistelu

Markkinointi ja osallistujien tavoittaminen (5–10 h):

- Markkinointimateriaalien suunnittelu ja tuottaminen (esim. printtimainokset, sosiaalisen median julkaisut)~3–5 h
- Jakelu: yhteistyö ikääntyneiden palveluiden, ikämiesten ryhmien ja muiden paikallisten verkostojen kanssa, ilmoitustaulujen ja Facebookin hyödyntäminen ~2–5 h

Toteutus (~3-4 h):

- Tilan valmistelu (tuolit, näyttö, kamera)
- Tapahtuman kesto enintään 2 tuntia
- Palautteen kerääminen ja dokumentointi tapahtuman aikana

Palautteen käsittely (1–2 h):

- Palautteen tarkastelu ja yhteenveto
- Mahdollisten kehittämisideoiden tallentaminen

Liite 2

Business Model Canvas

